

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кагазежев Мурат Нурович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.03.2025 09:16:46  
Уникальный программный ключ:  
8aab558b0450899ed3fb246dddc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заместитель директора по УМР  
З.Р.Шишхова  
«30» 03 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

г. Майкоп,  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №743, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70195 от 22 сентября 2022 г.), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 №544н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный № 43326)

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

9) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

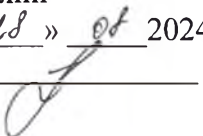
Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Шевченко В.И., Нагоева С.Р., Хацуков А.М., Казаков О.А., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Почешхов Н. А., доктор исторических наук, профессор, декан исторического факультета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине	11

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

Учебная дисциплина ОП.В.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

### **1.2. Цели и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:**

#### **1.2.1 Цели учебной дисциплины**

Главной целью учебной дисциплины ОП.В.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является формирование умений использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### **1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО**

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
-------------------	---------------	---------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- понятие и основы правового регулирования в области образования;</p> <p>- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</p> <p>- социально-правовой статус учителя;</p> <p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>- правила оплаты труда педагогических работников;</p> <p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	24
Основное содержание	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	16
самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Образовательное право</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Образовательное право</b>	<b>Лекции</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Образовательное право, как комплексная отрасль права. Образовательные учреждения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства	1	
<b>Тема 1.2. Государственная политика в области образования</b>	<b>Лекции</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ. Принципы государственной политики в области образования.	1	
	Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации. Аккредитация и лицензирование. Формы получения образования и формы обучения	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	2	
	Правовое регулирование отношений в сфере образования	2	
	Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Анализ нормативно-правовых актов, составление опорных конспектов, опорно-логических схем	4	
<b>Раздел 2. Педагогические правоотношения</b>		<b>14</b>	
	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	



<b>Тема 2.1. Участники образовательных правоотношений</b>	Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений. Образовательные организации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность	1	
	Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений. Правовой статус педагогических работников.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Составление трудового договора с образовательным учреждением	2	
	Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач	2	
	Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога	2	
<b>Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ</b>	<b>Лекции</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей	2	
	Семейный кодекс РФ о защите прав детей	1	
<b>Всего:</b>		<b>24</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины ОП.В.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся - 30
- рабочее место преподавателя – 1.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>.

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>.

3. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс / В. В. Румынина: Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/525840/>. – Режим доступа: платный.

4. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : электронный учебно-методический комплекс / Е. А. Певцова. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342991/>. – Режим доступа: платный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 352 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>  основные положения Конституции Российской Федерации;  - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  - понятие и основы правового регулирования в области образования;  - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;  - социально-правовой статус учителя;  - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  - правила оплаты труда педагогических работников;  - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  - виды административных правонарушений и административной ответственности;  - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Умение применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности  Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством  Умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий с правовой точки зрения  Знать основные положения Конституции РФ  Знать права и свободы человека и гражданина  Знать основные понятия правового регулирования в области образования  Знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования  Знать социально-правовой статус учителя  Знать порядок заключения трудового договора  Знать правила оплаты труда педагогических работников  Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника  Знать виды административных правонарушений и административную ответственность  Знать нормативно-правовые основы</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;  Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания  каждым обучающимся  Оценка ответов в устной/письменной форме;  Зачет</p>
<p><b>Умения:</b>  - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Знать порядок заключения трудового договора  Знать правила оплаты труда педагогических работников  Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника  Знать виды административных правонарушений и административную ответственность  Знать нормативно-правовые основы</p>	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений</b>	<b>Содержание изменений</b>	<b>ФИО лица, внесшего изменение</b>	<b>Подпись</b>
